

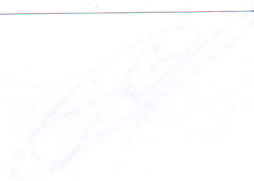
План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МП «Теплоснабжение» на 2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Подготовка плана противодействия коррупции, принимаемого в МП «Теплоснабжение» на очередной календарный год, и размещение его на сайте <a href="http://www.teplo.obninsk.ru">www.teplo.obninsk.ru</a>	Михадюк С.Г., замдиректора.	Ежегодно, не позднее чем за две недели до наступления очередного календарного года
1.2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в предприятии	Плавская С.Н., специалист по кадрам	В течении 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МП «Теплоснабжение».	Черкасова Т.М., юриисконсульт	постоянно
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов, планов.	Михадюк С.Г., замдиректора.	по мере необходимости
1.5	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Михадюк С.Г., замдиректора.  Черкасова Т.М. юриисконсульт.	постоянно

1.6	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Калужской области с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в сфере деятельности предприятия.	Михадюк С.Г., замдиректора.	постоянно
1.7	Выборка правонарушений, относимых к правонарушениям коррупционной направленности.	Черкасова Т.М. юрисконсульт.	постоянно
1.8	Участие в семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам борьбы с коррупцией. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Михадюк С.Г., замдиректора.	по мере необходимости
1.9	Проведение анализа итогов выполнения плана противодействия коррупции и подготовка предложений на следующий плановый год.	Михадюк С.Г., замдиректора.	Декабрь 2023 года
1.10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Шатый Ю.А., директор	по факту выявления
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности предприятия			
2.1	Информационное взаимодействие руководителей предприятия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Михадюк С.Г., замдиректора.	постоянно
2.2	Обеспечение поддержки в надлежащем состоянии сайта <a href="http://www.teplo.obninsk.ru">www.teplo.obninsk.ru</a> , а также электронного почтового адреса для обратной связи с населением.	Кальва О.Б., программист.	постоянно
2.3	Организация и постановка работы с письмами и обращениями,	Черкасова Т.М. юрисконсульт	По мере необходимости

	поступающими в адрес МП «Теплоснабжение» от юридических и физических лиц, периодическое размещение информации по фактам нарушения законодательства и коррупционных проявлений на сайте предприятия.		
2.4	Подготовка и размещение на сайте <a href="http://www.teplo.obninsk.ru">www.teplo.obninsk.ru</a> справок за полугодие о состоянии исполнения мероприятий плана противодействия коррупции.	Михадюк С.Г., замдиректора.	1 раз в полугодие

Заместитель директора



С.Г. Михадюк

Приложение к плану  
№ 1/1 от 15.03.2017

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МП «Теплоснабжение» от 2017 г.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1	Подготовка плана противодействия коррупции предприятия в МП «Теплоснабжение» на период 2017 г. и размещение его на сайте <a href="http://www.teplo.obninsk.ru">www.teplo.obninsk.ru</a>	Михадюк С.Г., замдиректора	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в противодействие коррупции
1.2	Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	Михадюк С.Г., замдиректора	в течение 10 дней со дня принятия акта в противодействие коррупции
1.3	Проведение ежегодного корпоративного тренинга по противодействию коррупции	Михадюк С.Г., замдиректора	в течение 10 дней со дня принятия акта в противодействие коррупции